Професионална гимназия по селско стопанство и хранително – вкусови технологии " Ангел Кънчев " гр. Разград
гр.Разград,бул."Априлско въстание" №103, тел.084/66-13-70,
сайт: pgsshvt.com, e-mail: info-1702604@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ЗАПОВЕД № РД 992-992/11.09.2026
ДИРЕКТОР
ИНЖ. ВЕНЕТА НАКОВСКА

ПРАВИЛНИК

за пропускателния режим през учебната 2026/2027 година
в ПГССХВТ „Ангел Кънчев" - Разград

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, учащи се и граждани, на автомобили, внасянето на обемисти багажи или товари, както и изнасянето на материални средства, в/от сградата или района (двора) на ПГССХВТ „Ангел Кънчев“- Разград.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, обслужващ персонал, учащи се, родители и външни граждани, посещаващи сградата и района на ПГССХВТ „Ангел Кънчев“- град Разград.

Чл. 3. Пропускателният режим в работно време се осъществява от дежурния хигиенист по смяна, след изрично разрешение от директора.

Чл. 4. Всички класни ръководители в часа на класа и на родителска среща, запознават учениците и родителите с правилника.

Чл. 5. Посещения на служители, учащи и граждани до Директора на училището са разрешени в работно за училището време.

Чл. 6. Настоящият правилник се поставя на информационно табло на входа на училището.

***II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС*.**

Чл. 7. Учители, служители, родители, ученици и външни граждани влизат и напускат сградата на училището само през централния вход на основната сграда, находящ се в град Разград, бул. „Априлско въстание“ №103.

Чл. 8. В учебното заведение се допускат свободно: директор, учители, служители, обслужващ персонал и ученици.

Чл. 9. (1) Всеки учител, служител, лице от обслужващия персонал в училището има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време.

(2) С прекратяване на трудовото правоотношение учители, служители, обслужващ персонал, както и завършилите ученици придобиват статут на външно лице и имат право на достъп до училището при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

Чл. 10. Посещения на родители и други граждани при директора на училището става в приемното време или по предварителна уговорка.

Чл. 11. /1/ Родители и граждани, посещаващи директора и останалите длъжностни лица в училището, се допускат в сградата след разрешение от лицето, което ще бъде посетено и след записване на данните по лична карта от дежурния хигиенист в "Дневник за посещенията", както следва:

- Име, презиме и фамилия;
- Час на влизане и излизане;
- Лицето при което отива;
- Подпис на дежурния хигиенист.

Чл. 12. При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост дежурният хигиенист по смяна търси съдействие от ЗДУД и звъни на телефон 112.

Чл. 13. Дежурният хигиенист по смяна упътва посетителите, информира за реда в училището и информира по телефона съответното лице, при което отива посетителят.

Чл. 14. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След завършване на посещението, лицата незабавно напускат сградата на училището, като върнат получените пропуски.

Чл. 15. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психически отклонения;
3. внасят взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порногрофско съдържание;
6. носят със себе си обемисти багажи;
7. създават конфликни ситуации.
8. са във видимо нездравословно състояние.

Чл. 16. За ремонтни дейности се допускат лица, извършващи ремонтните дейности.

Чл. 17. Не се разрешава оставянето на багажи, кореспонденция, апаратура от външни лица за съхраняване на територията на училището.

Чл. 18. Влизането в паркинга на училището на МПС е забранено, освен за колите на ПБЗН, на Бърза помощ, МВР, МОН и на други МПС, свързани с доставки и регулярното обслужване на училището.

Чл. 19. Забраната за влизане в паркинга и територията на училището не се отнася за служебните и учебни МПС на гимназията.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА И ИМУЩЕСТВА.

Чл. 20. Внасянето в сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството на училището.

Чл. 21. Изнасянето от сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества става само след разрешение от ръководството на училището и проверка на съдържанието на същите.

Чл. 22. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника и имущества в и от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост и на РУ на ОДМВР-Разград.

IV. В ПЕРИОД НА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ

Чл. 23. Ученици, педагогически и непедагогически персонал и външни лица се допускат в учебното заведение с лични предпазни средства (маски или шлемове).

Чл. 24. На входа на училището дежурният хигиенист по смяна следи за спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

Чл. 25. Максимално се ограничава на влизането на външни лица в сградата на училището, чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

Чл. 26. Дежурният хигиенист по смяна следи и не допуска в ПГССХВТ „Ангел Кънчев“ - град Разград лица във видимо нездравословно състояние.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Пропускателният режим се контролира, организира и ръководи от Директора на ПГССХВТ“Ангел Кънчев“-град Разград.

§ 2. Настоящият Правилник се издава на основание чл. 256, ал. 1, т. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 3. Правилника за пропускателния режим може да бъде допълван и коригиран по предложение на ученици, учители, родители, училищни настоятели и по разпореждане на МОН , РУО на МОН, МВР.

Настоящият документ е актуализиран от комисия в състав:
1.инж.Мариана Димитрова Борисова
2.Димитър Григоров Димитров
3.Павлин Иванов Пеев

Назначена със Заповед № РД 912-912/01.09.2026г. на директора на ПГССХВТ „Ангел Кънчев“ гр. Разград