

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
РЕГИОНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

гр./с. РАЗГРАД



Професионална гимназия по селско стопанство и хранително – вкусови технологии “ Ангел Кънчев “

гр. Разград

гр.Разград,бул. “Априлско въстание“ №103, тел.084/66-13-70,сайт: pgsshvt.com, e-mail: info-1702604@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

инж.Венета Наковска

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ

„АНГЕЛ КЪНЧЕВ” ГРАД РАЗГРАД

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 14/10.092026г.

Раздел I

УВОД

Директорът осъществява държавната политика, като изпълнява функции и дейности, регламентирани в ЗПУО, ЗПОО, Длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други специфични за образованието закони, наредби, правилници. В своята дейност се ръководи от стратегическите цели на МОН за развитие на образованието.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на ПГССХВТ „Ангел Кънчев“ гр.Разград е осигуряване на висококачествена общообразователна и професионална подготовка на учениците, основана на съвременните достижения на науката и на традициите в обучението, по посочените по-горе специалности, както и на общо човешките ценности.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Усвояване на компетентности – съвременни знания, умения и нагласи по изучаваните професии и специалности, осигуряващи на младите хора успешна реализация на пазара на труда и мотивация за учене през целия живот.

Утвърждаване на ПГССХВТ „А.Кънчев“ град Разград като конкурентноспособно училище, в чиито ученици се формират национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и професионална реализация.

Обособяване на педагогическия колектив като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство.

Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Училището формира знания и личностни умения в учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие, изгражда личности с възможности за реализация на европейския трудов пазар.

1. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците и акцентиране на професионалната им подготовка.
2. Активизиране на работата с изоставащите ученици.
3. Осъществяване на дейности за придобиване на практически умения за приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
4. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
5. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
6. Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
7. Обогащаване и опазване на материална база.
8. Развиване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
9. Използване на традициите и символите в училищните ритуали.
10. Активно използване възможността за работа по проекти в областта на общото и професионално образование

3

2. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027г.

1. Усъвършенстване на организацията на учебния процес в съответствие със ЗПУО, ДОС, ЗПОО и свързаните с тях нормативни документи.
2. Създаване на необходимите организационни, материално-веществени, морални, психологически и кадрови предпоставки за усъвършенстване на учебния процес, за внедряване на иновационни педагогически практики.
3. Успешно въвеждане на нови методи при работа.
4. Разширяване на контактите с партньори от бизнеса за осъществяване на практическото обучение в реална работна среда, с оглед постигане на по-високо качество и конкурентоспособност на пазара на труда на учениците.
5. Поставяне на сериозен акцент върху гражданското образование и възпитание на учениците за формиране на демократична култура и гражданско поведение.
6. Активизиране на взаимодействията на ПГССХВТ „Ангел Кънчев” с образователни институции от Европейския съюз, МОН, с местните - държавни и стопански организации и институции за успешно решаване на проблемите на образованието.

7. Обогаляване на базата за обучение по отделните специалности по професионална подготовка .
8. Използване на интерактивни методи на преподаване в учебния процес.
9. Предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
10. Намаляване на дела на преждевременно напусналите училище.
11. Оптимизиране на дейността по подготовката и участието на ученици от гимназията в национални състезания и конкурси.
12. Акцентиране върху подготовката на учениците за ДЗИ и ЗДИППК
13. Мотивиране на учениците за придобиване на степен на професионална квалификация.
14. Разширяване и задълбочаване на участието на учениците, учителите от гимназията в работа по проекти на национални и европейски програми, с активното участие и на родителите на учениците.
15. Повишаване качеството на професионалното образование в ПГССХВТ, с цел увеличаване конкурентоспособността на завършващите ученици на пазара на труда.
16. Самооценка на професионалното образование.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Изграждане на образовани личности с възможности за професионална реализация.
3. Заемане на престижно място в изготвяния от МОН рейтинг на училищата в България.
4. Повишаване качеството на образователния процес.
5. Прозрачност на дейностите на ръководството и колектива.
6. Повишаване квалификацията на учителите.
7. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
8. Подобряване на материално-техническата база
9. Успешна реализация на завършващите след придобиване на професионална квалификация.

Раздел II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- | | |
|---|---|
| 1. Изготвяне на програми по РПП, РП и ДП
Отг. Учителите | срок: 13 септември 2026г. |
| 2. Изготвяне на годишни планове на учебния материал и на планове на класните ръководители.
Отг. Учителите | срок: 13 септември 2026г. |
| 3. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците
Отг. Директор | срок: м. септември 2026г., м. февруари 2027 |
| 4. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците
Отг. Директор | срок: м. септември 2026г., м. февруари 2027 |
| 5. Изработване на индивидуални програми за работа с учениците със СОП, не постигащи ДОС
Отг. Ресурсен учител, учители | срок м. септември 2026г. |
| 6. Изготвяне на Списък – Образец №1 за учебната година
Отг. ЗДУД | срок: 15 септември 2026г. |
| 7. Планиране на:
а/ броя на постъпващите ученици в VIII клас и специалности
Отг Зам. - директор УД | срок: декември 2026г.- януари 2027г. |
| б/ броя на пенсиониращите се кадри
Отг. Директор | срок: м. октомври 2026г. |
| в/ нуждите от педагогически кадри
Отг. Директор | срок: съгласно нормативната уредба |
| г/ необходимата учебна и училищна документация
- за началото на учебната година
- за края на учебната година
Отг. Зам. - директор УД и ЗАС | срок: съгласно нормативната уредба |
| 8. Оптимизиране и актуализиране на щатното разписание
Отг. Директор | срок: м.септември 2026г. |

9. Избор на комисии:

- Комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /ППМН/
- Комисия по безопасност за движението по пътищата /БДП/
- Комисия по охрана на труда и осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд /ОЗБУОВТ/
- Комисия за определяне на стипендиите на учениците
- Комисия по етика
- Комисия за изработване на седмичното разписание
- Комисия по диференцираното заплащане
- Комисия за противодействие на корупцията
- Комисия за квалификационната дейност
- Комисия по ритуали и празници
- Комисия за работа с трудно успяващи и застрашени от отпадане ученици и деца в риск
- Комисия за актуализиране на вътрешните правила за работна заплата
- Комисия за актуализиране на правилника за дейността на училището
- Комисия за актуализиране на годишния план на училището
- Комисия за актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред на училището
- Комисия за изготвяне на годишен план по стратегията на училището
- Координационен съвет за сигурност за действие при подготвен или извършен терористичен акт

Отг. Директор

срок: м.септември 2026г.

2. СОЦИАЛНО- БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Технологизиране на основните процеси за въвеждане на информацията

Отг.Директор

срок :постоянен

2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година

Отг. Директор

срок: м.септември 2026г.

3. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество, възстановяване на щетите

Отг. Директор, Зам. - директор УД, учители

срок: постоянен

4.. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

Отг. Директор

срок: 25 октомври 2026г.

3. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА СИСТЕМА ЗА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Изготвяне и приемане на вътрешни правила и план за квалификация на педагогическите кадри.

Отг. Ръководител на квалификационна дейност

срок: м. септември 2026г.

4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриването и закриването на учебната година;

Отг. Комисия по ритуали и празници

срок : 16 септември 2026г. и 30.06.2027г.

2. Ден на независимостта на България

Отг. Класни ръководители

срок : 20-21 септември 2026г.

3. Ден на народните будители

Отг. Комисия по ритуали и празници

срок : 1 ноември 2026г.

4. Патронен празник на ПГССХВТ”А.Кънчев”

Отг. Комисия по ритуали и празници

срок: м. март 2027г.

5. Коледни тържества

Отг. Комисия по ритуали и празници

срок : 21 декември 2027г.

6. Обесването на Васил Левски

Отг. Комисия по ритуали и празници, учители, Ученически училищен съвет

срок : 19 февруари 2027г.

7. Трети март- Ден на Освобождението на България

Отг. Комисия по ритуали и празници, учители, Ученически училищен съвет

срок : 03 март 2027г.

8. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

Отг. Комисия по ритуали и празници, учители, Ученически училищен съвет

срок : 24 май 2027г.

9. Ден на Ботев и на загиналите за Освобождението на България

Отг. Комисия по ритуали и празници, учители, Ученически училищен съвет

срок : 02 юни 2027г.

10. Официалното раздаване на удостоверението за завършен клас, свидетелства за професионална квалификация и дипломи за средно образование

- Отг. Директор, класни ръководители, комисия по ритуали и празници
 11. Тържествено награждаване на отличили се ученици и учители
 Отг. Директор
 17. Поддържане на училищен кът и поставяне на знамената на Р България, Европейския съюз и ПГССХВТ „Ангел Кънчев“ в него
 Отг. Комисия по ритуали и празници

срок : юни 2027г.

срок: юни 2027г.

срок: постоянен

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

1. Български език и литература
 Отг. Преподавателите
 2. Математика
 Отг. Преподавателите
 3. Английски език - КИНГС
 Отг. Преподавателите

срок : съгласно график на МОН

срок : съгласно график на МОН

срок : съгласно график

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

1. Състезание „Млад фермер”
 Отг. Преподавателите, комисии
 2. Състезание „Най- добър млад хлебар-сладкар”
 Отг. Преподавателите, комисии

срок : съгласно график на МОН

срок : съгласно график на МОН

7. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

1. Вътрешноучилищни турнири
 - Футбол
 - Волейбол
 - Баскетбол
 - Тенис на маса
 - Шах

Отг. Преподавател по ФВС

срок: постоянен.

2. Участие в традиционни турнири по футбол
 Отг. Преподавател по ФВС

срок: целогодишно

3. Участие в градски, общински, областни и републикански състезания по волейбол, баскетбол, , футбол, тенис на маса
 Отг. Преподавател по ФВС

срок: постоянен

- | | |
|---|----------------------|
| 4. Пролетен спортен празник | |
| Отг. Преподавател по ФВС | срок: м. март 2027г. |
| 5. Оформяне на кърт със спечелените спортни награди и отличия | |
| Отг. Преподавател по ФВС | срок: постоянен |
| 6. Публикуване на сайта на гимназията информация за участията на учениците . | |
| Отг. Преподавател по ФВС | срок: постоянен |
| 7. Провеждане на приятелски срещи по волейбол и футбол с други професионални гимназии от града и областта | |
| Отг. Преподавател по ФВС | срок: целогодишно |
| 8.. Традиционен турнир по тенис на маса посветен на патронния празник на гимназията | |
| Отг. Преподавател по ФВС | срок: м.март 2027г. |

8. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Теми:

- „Оптимизиране на екипната работа в училище“
- „Управление на гнева и контрол на агресивното поведение сред учениците“.
- „Професионалният стрес при учителите. Техники за овладяване и контрол на стреса“.

2. Форми:

- самообразование;
- семинари;
- открити уроци;
- практикуми;
- тренинги;

3. Дейности:

- Разглеждане нормативни актове
- Текуща квалификация на учителите, защита на V, IV, III и II степен на ПК
- Обучение на педагогическия персонал от преподаватели от ВУЗ, обучителни институции, неправителствени организации и др.
- Въвеждане на „Дни на отворените врати“ за ученици, партньори и родители.

9. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Продължаване на съвместната дейност с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на възпитателното въздействие върху подрастващите – Център за работа с деца, Исторически музей и др.
2. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми .
3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на по-тесни контакти с бизнеса за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище и практическо обучение на ученици.
5. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита
 - Противопожарна охрана –
 - Детска педагогическа стая
 - Център за работа с деца
 - нестопански организации
 - фондации
6. Съвместна дейност с:
 - РУО на МОН;
 - Областна управа – Разград
 - Община Разград
 - полиция, съдебна власт, прокуратура
 - здравеопазване
 - Регионален център за ученически отход и туризъм
 - Социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението
 - Регионален съвет по наркотични вещества
 - отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“- община Разград
 - спортни клубове и дружества
 - банки, застрахователни компании и търговски дружества

Б. Взаимодействие с родителите

1. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
2. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
3. Провеждане на анкета с родителите за получаване на обективна информация за проблемите на учениците в училище и в семейството.
4. Провеждане на родителски срещи за:
 - Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план
 - Съвместни мерки от страна на учители и родители за справяне с агресията, спазване на правилата за БДП, превенция на употребата на

упойващи вещества, опазване на материалната база

-Запознаване на родителите с успеха на учениците, с реда за полагане на държавни зрелостни изпити, държавни квалификационни изпити и дипломиране на зрелостниците.

10. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец септември 2026г.

- 1.Избор на протоколчик
- 2.Приемане на училищен учебен план
- 3.Приемане на Списък-Образец №1
- 4.Приемане на Правилник за дейността на гимназията за учебната 2025-2026г.
5. Приемане на Годишен план за дейността на гимназията
6. Приемане на други основни училищни документи
7. Определяне на училищни комисии
8. Определяне на групи и ръководители по Занимания по интереси

Месец октомври 2026г.

- 1.Приемане на план за квалификационна дейност
- 3.Информация от комисията за разработване на проекти за възможности за участие в проекти и програми на МОН и други институции

Месец ноември 2026г.

- 1.Утвърждаване на стипендианти

Месец януари 2027г.

1. Приемане на решение за специалности и прием на ученици за 2027/2028 учебна година
2. Анализ на резултатите за качеството на подготовката в ПГССХВТ “Ангел Кънчев“ по МО

Месец февруари 2027г.

1. Анализ на резултати от УВР през I-я учебен срок
2. Утвърждаване на стипендианти

Месец март 2027г.

1. Отчитане степента на подготовка за явяване на ДЗИ и ДИППК
 - организационна дейност
 - учебна дейност
2. Изводи от контролната дейност на ръководството
3. Анализ за изпълнение програмите и планове в ПГССХВТ и актуализация при необходимост

Месец май 2027г.

1. Приемане докладите на класните ръководители на XII клас за допускане до ДЗИ и ЗДИППК
2. Организиране и провеждане на ДЗИ и ЗДИППК
3. Обсъждане на предложения за награждаване на учители

Месец юни 2027г.

1. Приемане докладите на класните ръководители VIII – XI клас

Месец юли 2027г.

1. Анализ на резултатите от УВР през **2026/2027г.** и изпълнението на Плана за дейностите в училище. Приемане на решения
2. Резултати от ДЗИ и ЗДИППК

I.Организационен ПС

1. Утвърждаване:
2. Приемане на формите на обучение в гимназията за учебната 2027/2028 година.
3. Определяне на паралелките и групите
4. Определяне на класни ръководители

5. Определяне на ДЧСД
 6. Определяне на часовете по РПП, РП и ДП в УУП
 7. Приемане на УУП
 8. Приемане на ИУП
 9. Приемане на Вътрешни правила за прилагане на етичния кодекс на гимназията
 10. Приемане на Правилник за дейността на гимназията
 11. Приемане на Годишен план на гимназията
 12. Приемане на План за действие по Стратегия за развитие на гимназията за 2026/2027 учебна година;
 13. Приемане на План за повишаване качеството на професионалното образование;
 14. Приемане на План за действие за учебната 2026/2027г по Стратегия за развитие на проф. образование в гимназията
 15. Приемане на План за дейността на училищната комисия по БДП
 16. Приемане на План за действие при подготвен или извършен терористичен акт
 17. Приемане на План за действие при получаване на злонамерен, анонимен телефонен сигнал
 18. Приемане на План за обучение по мерките за контрол и предотвратяване на изпирането на пари
 19. Приемане на План за работа на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
 20. Приемане на Практически насоки за действията, които учители и ученици трябва да предприемат в случаи на инцидент на насилие и в други критични ситуации
 21. Приемане на Училищен механизъм за идентифициране на извънкласните дейности
 23. Приемане на План за квалификационната дейност;
 24. Приемане на План за работата на ПС
 25. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред
 26. Определяне на Методически обединения в гимназията и избор на председатели.
 27. Определяне на преподавателските нормативи
 28. Приемане на седмичното разписание за I учебен срок;
- Отг. Директор

срок: м.септември 2027г.

Документът е изготвен от комисия, назначена със Заповед № РД/ г. на директора на гимназията в състав:

1. инж.агр. Лидия Замфирова Петрова
2. Нелина Маринова Маркова
3. Гергана Станиславова Дочева